

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.ГИЛЯНЫ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол ПС № 1 от «15» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны»

/ М.В.Э.Хасиев./

№12-П от «01».09.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ «СОШ №1 С.ГИЛЯНЫ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет осуществление инновационной деятельности педагогическим коллективом школы.
- 1.2. Инновация – новшество (лат.). Инновационная деятельность – процесс создания, освоения и распространения новшества.
- 1.3. По масштабу внедрения инновации могут быть локальными, модульными, системными.
- 1.4. По глубине преобразований инновации могут быть радикальными (предполагают разработку и освоение принципиально новых идей), модифицирующими (обеспечивают усовершенствование, частичное изменение того, что уже используется).
- 1.5. Инновационный процесс может быть возбужден потребителем, исполнителем, управлением.
- 1.6. Инновационный процесс развивается по этапам: разработка, апробация, внедрение, рутинизация (устарение) новшества.
- 1.7. Педагогические работники ведут инновационную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность, как в индивидуальном порядке, так и в проблемных творческих группах.

1. Цели инновационной деятельности.

- 2.1. Обеспечение разработки, апробации, подготовки к внедрению локальных и модульных инноваций, обеспечивающих реализацию целевой линии развития школы.
- 2.2. Обновление и изменение содержания образования, направленные на повышение его качества.
- 2.3. Повышение профессионализма и продуктивности деятельности педагогических кадров.

2. Организация инновационной деятельности.

- 3.1. Инновационная деятельность может осуществляться как в индивидуальном порядке, так и в проблемных творческих группах.
- 3.2. Педагоги-новаторы, педагоги-исследователи собираются на научно-практической конференции не реже одного раза в год для обсуждения хода инновационной деятельности и результатов работы, выступают с творческими отчетами, докладами на совещаниях при директоре, педагогическом совете школы, научно-практических конференциях, семинарах, организуют методические выставки и выставки работ обучающихся, утверждают планы дальнейшей инновационной деятельности.

- 3.3. Руководство инновационной деятельностью осуществляет научно-методический совет школы.

3. Содержание и формы инновационной деятельности.

- 4.1. Выявление противоречий образовательного процесса. Исследование проблем в зависимости от практической потребности и готовности школы к их разрешению.
- 4.2. Реализация целевых инновационных проектов и авторских программ, новых технологий и методик, разнообразных методов диагностирования, критериев инновационной деятельности.
- 4.3. Структурирование программ и спецкурсов.
- 4.4. Создание банка данных о наиболее эффективных педагогических и методических системах, образовательных и здоровьесберегающих технологиях.
- 4.5. Сотрудничество педагогических работников школы и работников высших учебных заведений.
- 4.6. Осуществление информационно-методической и издательской деятельности.

4. Права и обязанности участников инновационного процесса.

- 5.1. Участники инновационного процесса имеют право:
- на выбор инновационных программ и технологий;
 - публикацию материалов из опыта работы;
 - защиту авторских прав.
- 5.2. Участники инновационного процесса обязаны:
- обеспечивать качество образовательного процесса;
 - осуществлять инновационную деятельность в соответствии с программой опытно-экспериментальной деятельности и планом работы по реализации целевого проекта, программы;
 - своевременно предоставлять отчеты о ходе инновационной деятельности и её результатах;
 - повышать свой профессиональный уровень.

5. Руководство и контроль за инновационной деятельностью.

- 6.1. Руководство инновационной деятельностью осуществляет научно-методический совет, который:
- направляет деятельность педагогического коллектива школы на поиск путей и механизмов оптимизации учебно-воспитательного процесса в соответствии с практическими потребностями образовательного учреждения;
 - разрабатывает план инновационной деятельности в школе, анализирует его выполнение;
 - рассматривает и рекомендует к утверждению программы опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
 - контролирует ход выполнения, сроки и результаты проводимых исследований и нововведений, заслушивает отчеты руководителей проблемных творческих групп и участников инновационной деятельности;
 - координирует деятельность проблемных творческих групп и индивидуальную инновационную деятельность педагогов в соответствии с целями и задачами инновационных преобразований школы;

- привлекает специалистов для рецензирования и внешней экспертизы авторских работ;
 - информирует педагогических работников о научных достижениях в различных отраслях знаний, передовом педагогическом опыте;
 - вносит предложения администрации школы о поощрении педагогов за практический вклад в разработку актуальных проблем, обеспечивающих инновационный характер развития школы.
- 6.2. Контроль за инновационной деятельностью осуществляется администрацией школы в соответствии с годовым планом работы и планом мероприятий по внедрению инновационных процессов.
- 6.3. Целью контроля является сбор информации, анализ и регулирование инновационного процесса.
- 6.4. Прекращение инновационной деятельности производится в случае завершения эксперимента или получения негативных результатов, оформляется приказом директора школы на основании заключения экспертной комиссии.

6. Документация по инновационной деятельности.

Для организации инновационной деятельности педагогического коллектива школы необходимы следующие документы:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность;
- приказы по инновационной деятельности по школе;
- Положение об инновационной деятельности педагогического коллектива школы;
- Положение об индивидуальной инновационной деятельности и проблемной творческой группе педагогов;
- анализ инновационной деятельности педагогического коллектива;
- план мероприятий по внедрению инновационных процессов;
- инновационные программы и технологии;
- инновационный банк школы;
- документация по отчетности инновационной деятельности.

7. Порядок стимулирования.

Стимулирование инновационной деятельности педагогов школы осуществляется из фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах работникам МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны».