

Протокол №6
общешкольного родительского собрания по теме
**«Информирование родителей о внедрении ФООП. Введение ФООП
ООО»**

от 15.03.2023г.

Присутствовали: 102 родителя

Начало работы собрания: 15ч.00мин.

Повестка:

1. Введение ФООП ООО с 1 сентября 2023 года.
2. Организация образовательного процесса на уровне ООО в условиях введения ФООП.

Слушали: директора школы Хасиева М.В-Э.

Директор школы сообщила, что с 01.09.2023 года, в МБОУ «СОШ № 1» вводятся ФООП НОО, ООО и СОО.

Она раскрыла вопрос о необходимости совершенствования образовательной среды ООО, с целью эффективной реализации основной образовательной программы начального общего образования. Раскрыла основные цели и задачи введения ФООП ООО, охарактеризовала условия и требования, предъявляемые к ФООП ООО, к организации образовательной деятельности обучающихся начальной основной школы: обучение детей с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями, использование электронных средств обучения, дистанционных технологий; деление учеников на группы; информационно-образовательная среда, оснащение кабинетов... Познакомила родителей с основными нормативными документами, которые разработаны в МБОУ «СОШ №1. с.Гиляны». Подвела итоги предварительного анкетирования родителей, направленного на выявление отношения родителей к введению ФООП ООО. Результаты анкетирования: процент опрошенных – 100%; из них настроены позитивно – 98%, негативно – 0%, нейтрально – 2%.

Выступила по вопросу введения ФООП ООО заместитель директора по УВР Гайбулатова Т.А.

Заместитель директора по УВР Гайбулатова Т.А.. сообщила, что учебный план ООО будет обеспечивать введение в действие и реализацию требований обновленного стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Устанавливают вариативность сроков реализации программ (не только в сторону увеличения, но и в сторону сокращения). Заместитель директора по УВР Гайбулатова Т.А остановилась

на основных планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы; личностные результаты; метапредметные результаты; предметные результаты. Сказала, что в основе реализации основных образовательных программ НОО, также лежит системно-деятельный подход, который предполагает воспитание и развитие личности; реализация личности в конкретном образовательном учреждении; учет индивидуальных, возрастных психологических и физиологических особенностей; обеспечение преемственности между различными ступенями общего и профессионального образования.

Выступила заместитель директора по ВР Терсанбиев Ш.И.

Терсанбиев Ш.И.. рассказал об организации воспитательной деятельности обучающихся школы в условиях введения ФООП ООО, о важном месте внеурочной деятельности в структуре и содержании данной программы, познакомила родителей с моделью организации воспитательной деятельности обучающихся образовательного учреждения в условиях введения ФООП ООО, акцентируя внимание на необходимости тесного сотрудничества с родителями в данном направлении. Обозначила важные моменты в реализации внеурочной деятельности; реализация внеурочной деятельности будет осуществляться с учетом следующих моментов; требований и запросов родителей как основных заказчиков образовательных услуг; специфики образовательной деятельности образовательного учреждения в условиях села; кадровых возможностей для обеспечения внеурочной деятельности. Раскрыла особенности взаимодействия образовательного учреждения дополнительного образования, культуры, спорта в условиях введения ФООП ООО, , особенности использования ресурсов социальных партнеров, кадрового потенциала образовательного учреждения.

Решения:

1.Согласовать переход к введению ФООП ООО, с 1 сентября 2023 года, организовать дополнительную информационную поддержку введения ФООП ООО через родительский всеобуч в рамках проводимых в 5-9-х классах родительских собраний, индивидуальное консультирование, сайт ОУ.

2.Ознакомить с Памяткой для родителей «Введение ФООП ООО», «Переход на обновленный ФГОС СОО».

Председатель:


М.В-Э.Хасиев

Секретарь:


М.Х.Эльсаева

