

Администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Ножай-Юртовский РОО»)

Нохчийн Республикан Нажин-Юьртан муниципални кюштан администраци
Муниципални учреждени
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАЖИН-ЮЪРТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН КЪАСТ»
(МУ «Нажин-Юьртан К1ДКЪ»)

П Р И К А З

01.02.2023г.

№ 23/1-П

с. Ножай-Юрт

**О введении федеральных основных
общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 170-п от 31.01.2023г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2023 года руководителям общеобразовательных организаций Ножай-Юртовского муниципального района, имеющим государственную аккредитацию для обучения по основным общеобразовательным программам, организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными

ЧЕК-ЛИСТ

по подготовке общеобразовательных организаций Ножай-Юртовского муниципального района к введению федеральных основных общеобразовательных программ

| № | Мероприятия (показатель) | Сроки | Выполнение показателя | Отметка о выполнении да/нет |
|---|--|------------------------|---|-----------------------------|
| Организационно- управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно — ООП, ФГОС, ФООП) | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочей группы | |
| 1.2. | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП | Февраль 2023 года | Протоколы родительских собраний | |
| 1.3. | Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее — ФПУ) | Февраль-март 2023 года | Составлен перечень учебников | |
| 1.5. | Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования | Февраль-март 2023 года | Отчет по проведенному анализу изучению потребностей | |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|--|--|
| | учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно — НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО | | обучающихся и родителей (законных представителей) | |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП | Январь-июль 2023 года | Утвержденные приказы, локальные акты | |
| 2.3. | Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета | до 1 сентября 2023 года | Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее — ОО) | |
| 3. | Кадровое обеспечение | | | |
| 3.1. | Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП | Февраль-март 2023 года | Создан банк дефицитов педагогических работников | |
| 3.2. | Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП | Февраль 2023 года | Составлен план-график повышения квалификации педагогических работников | |
| 4. | Методическое обеспечение | | | |
| 4.1. | Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому | Февраль 2023 года | Разработан и утвержден план методической | |

| | | | | |
|------|---|----------------------------|---|--|
| | обеспечению введения ФООП | | работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП | |
| 4.2. | Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ | В течение всего периода | Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальных методических служб, ГБУ ДНО «Институт развития образования Чеченской Рес блики» | |
| 5. | Информационное обеспечение | | | |
| 5.1 | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО) | Февраль-август 2023 года | На официальном сайте ОО размещена информация п введении ФООП и проведенных мероприятиях | |
| 5.2. | Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО) | Февраль-сентябрь 2023 года | На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях | |

2

Приложение № 2
к приказу МУ
«Ножай-Юртовский РОО»
№ 23/п -п от 01.02.2023г.

Состав

экспертного совета по разработке основных образовательных программ

| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
|----|--------------------------------|---|
| 1 | Зайналабдиева Асет Магамедовна | Заместитель начальника МУ «Ножай-Юртовский РОО» |
| 2 | Ахматова Хавра Висурхажиевна. | Главный специалист РОО |
| 3. | Муцаев Иса | Главный специалист РОО |
| 4 | Межидова Таус Хажиевна | Методист ИМК |
| 5 | Саиева Радима Хамзатовна | Методист ИМК |
| 6 | Саиева Камила Абдурашидовна | Методист ИМК |
| 7 | Саиева Марьям Абдурашидовна | Главный специалист РОО |
| 8 | Зелимханова Зарина Ширваниевна | Директор МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» |
| 9 | Пригорнева Оксана Викторовна | Зам.директора по УВР МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» |
| 10 | Магамадова Аза Денисотаевна | Директор МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу» |
| 11 | Шаипов Джандар Зиявдиновия | Зам.директора по УВР МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу» |
| 12 | Рондарь Ирина Николаевна | Зам.директора по УВР МБОУ «СОШ с.Турти-Хутор» |

**План-график мероприятий по введению
федеральных основных образовательных программ начального, основного и
среднего общего образования в общеобразовательных организациях Ножай-
Юртовского муниципального района**

| Направления мероприятий | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|---|--|---|---|---|
| Организационное и нормативное обеспечение введения ФООП НОО, ООО и СОО в ОО | Цель: организационное и нормативное обеспечение введения ФООП НОО, ООО, СОО | | | |
| | Разработка плана по введению ФООП НОО, ООО и СОО в ОО | Февраль | Зав.ИМК Методисты Руководители ОО | Разработан план по введению ФООП НОО, ООО и СОО |
| | Организация мониторинга готовности к введению ФООП НОО, ООО, СОО | Апрель Август | | Установлен уровень готовности к введению ФООП НОО, ООО, СОО |
| | Организация обсуждения результатов мониторинга и планируемых управленческих решений с рабочими группами, на совещаниях | | Экспертная группа ИМК | Синхронизированы действия по введению ФООП НОО, ООО, СОО, приняты управленческие решения |
| | Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайтах РОО и ОО | НОО - не позднее 20.04.2023; ООО и СОО - не позднее 15.06.2023 | ИМК Руководители ОО | Обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО, ООО, СОО при зачислении ребенка на обучение |
| Пополнение библиотечного фонда школ учебно-методическими материалами, в т.ч. в электронной форме, в соответствии с ФООП | 2023-2024 | Методист по библиотечному фонду; Библиотекари ОО. | фонд учебников и учебных пособий приведен в соответствие с ФООП | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|
| Методическое обеспечение введения ФООП НОО, ООО, СОО | Цель: обеспечение управленческой и методической готовности руководящих и педагогических работников школы | | | |
| | Участие в вебинарах по введению ФООП НОО, ООО, СОО педагогических работников | По плану | ИМК Руководители ОО | Обеспечено методическое сопровождение педагогов |
| | Участие в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО, СОО | По плану | ИМК Руководители ОО | синхронизированы действия по введению ФООП НОО, ООО, СОО на школьном уровне |
| | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП НОО, ООО, СОО, анализ затруднений и поиск путей их решения | В течение учебного года | ИМК РМО | Оказана адресная методическая поддержка педагогам школы |
| Организация деятельности школьных и районных методических объединений учителей-предметников по вопросам введения ФООП НОО, ООО, СОО | В течение учебного года | ИМК РМО ШМО | Выработан единый подход к разработке рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО | |
| Информационно-разъяснительная работа | Цель: обеспечение информационного обеспечения введения ФООП НОО, ООО, СОО | | | |
| | Размещение информации о введении с 1.09.2023 ФООП НОО, ООО, СОО на сайтах ОО,РОО, мессенджерах | январь | ИМК Руководители ОО | общественность получила информацию о подготовке к введению ФООП НОО, ООО, СОО |
| | Участие в муниципальном родительском собрании по вопросам введения ФООП НОО, ООО, СОО | Март | РОО ИМК | обеспечено информирование общественности |
| Проведение родительских собраний по вопросу введения ФООП НОО, ООО, СОО в ОО Ножай-Юртовского района | Апрель | РОО ИМК Руководители ОО | обеспечено информирование родительской общественности | |

| Группа по разработке ООП НОО | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| ФИО | Должность | ОО |
| Диденко О.В. | Учитель начальных классов (рег.методист) | МБОУ «ООШ с.Стерч-Керч» |
| Члены рабочей группы | | |
| Садуева М.С. | Зам по УВР | МБОУ «СОШ с. Булгат-Ирзу» |
| Чунчурова Т.Ш. | Учитель начальных классов. | МБОУ «Гимназия №8» |
| Исмаилова З.Н. | Учитель начальных классов. | МБОУ «СОШ №2 с.Ножай-Юрт» |
| Борзиева Я.Ш. | Учитель начальных классов. | МБОУ «СОШ с.Айти-Мохк» |
| Ильясова М.Ш. | Учитель начальных классов. | МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу» |
| Группа по разработке ООП ООО | | |
| Шаипова М.Х. | Учитель математики (рег.методист) | МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» |
| Члены рабочей группы | | |
| Инеркаев С.Я. | Зам по УВР | МБОУ «ООШ с.н.Замай-Юрт» |
| Алиева З.К | Зам по УВР | МБОУ «СОШ №2 с.Зандак» |
| Тагирова Т.В. | Учитель русского языка и литературы | МБОУ «СОШ с.Айти-Мохк» |
| Гайсулаев А.Ю. | Учитель иностранного языка | МБОУ «ООШ с.Саясан» |
| Рондарь И.Н. | Зам по УВР | МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» |
| Группа по разработке ООП СОО | | |
| Пригорнева О.В. | Зам по УВР | МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» |
| Члены рабочей группы | | |
| Эльсаров А.А. | Зам по УВР | МБОУ «СОШ с.Замай-Юрт» |
| Кадаева М.З. | Учитель географии | МБОУ «Гимназия №8» |
| Салманова И.З. | Учитель английского языка (рег.методист) | МБОУ «ООШ с.Стерч-Керч» |
| Магамедов А.Д. | Учитель истории и обществознания | МБОУ «СОШ с.Чурч-Ирзу» |