

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.ГИЛЯНЫ»

**ПРИКАЗ**

от 16.01.2023г.

№ 51/2-П

**Об утверждении состава рабочей группы  
и плана мероприятий по введению обновленного  
ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 1273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. № 2732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года М 413» (далее обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 г. №2 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 года М 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны» Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны» ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:
  1. Гайбулатова Т.А., заместитель директора по УВР;
  2. Терсанбиев Ш.И., заместитель директора по ВР;
  3. Джайнабизова З.М., руководитель МО гуманитарного цикла;
  4. Хасиева Х.М., руководитель МО начальных классов;
  5. Байсултанова М.А., руководитель МО классных руководителей;
  6. Хасиев Х.М., педагог-психолог.
2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Гайбулатову Таиту Айсхуровну, заместителя директора по УВР.
3. Рабочей группе:
  - в срок до 15 февраля 2023 года разработать и утвердить план-график по введению обновленного ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год;

- обеспечить введение ФГОС СОО МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны» с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
  - Провести мероприятия в соответствии с планом;
  - Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
  3. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2023 года.
  4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В-Э.Хасиев

С приказом ознакомлен

Гайбулатова Т.А.

Терсанбиев Ш.И.

Хасиев Х.М.

Байсултанова М.А.

Хасиева Х.М.

Джайнабизова З.М.





- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

### 3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании