

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.ГИЛЯНЫ»

ПРИКАЗ

от 30.08.2022 г.

№ 84/1-П

**Об утверждении Плана по выявлению
профессиональных дефицитов
педагогических работников**

С целью получения объективной информации о профессиональных затруднениях педагогических работников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Гайбулатовой Т.А.:
 - организовать и провести мониторинг определения профессиональных дефицитов педагогов в срок до 15.09.2022 года.
 - утвердить План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников школы. Приложение 1
2. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

М.В.Э.Хасиев
М.В.-Э.Хасиев

Приложение 1

к приказу № 84/1-П от 30.08.2022г.

План
по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников
МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны»
на 2022-2023 учебный год

№	Профессиональные дефициты	Формы и методы	Ответственные	Срок
1.	Составление рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности	1) анкетирование; 2) анализ программ; 3) индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-наставники	Май – август
2.	Применение в образовательном процессе современных технологий, форм и методов	1) анкетирование; 2) посещение и взаимопосещение уроков; 3) наставничество; 4) самооценка и самоанализ	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-наставники	Сентябрь В течении года Февраль – март
3.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми	1) анализ результатов участия в реализации программы «Одаренные дети», олимпиадном движении, фестивале «Юные интеллектуалы», проектно-исследовательской деятельности;	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники Классные руководители	В течении года

		<p>2) организация просмотра вебинаров, видеолекций, участие в семинарах по данной тематике;</p> <p>3) система работы со слабоуспевающими</p>		
4.	Оценка результатов своей профессиональной деятельности	<p>1) анализ результатов процедур внешней и внутренней оценки качества;</p> <p>2) планирование курсовой подготовки;</p> <p>3) анализ объективности</p>	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-наставники	В течении года
5.	Коррекция своей профессиональной деятельности	<p>1) прохождение курсовой подготовки;</p> <p>2) коррекция рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности;</p> <p>3) диагностика</p>	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-наставники	В течении года
6.	Умение проводить самоанализ урока	<p>1) собеседование;</p> <p>2) проведение открытых уроков;</p> <p>3) посещение открытых уроков</p>	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-наставники Учителя-предметники	В течении года
7.	Организация внеучебной деятельности, взаимодействие с родителями	<p>1) проведение методического объединения по данной тематике;</p> <p>2) анкетирование педагогов, родителей и обучающихся;</p> <p>3) индивидуальные беседы</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО	Январь В течение года по графику