

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны им.А.У.Исаева

Утверждаю:
Хасиев М.В-Э.

31.08.2024 г.



**План
по антикоррупционной деятельности
МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны им.А.У.Исаева»
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Комплектование рабочей группы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ОУ.	Администрация школы	Август 2024г.
2	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	Члены группы	Один раз в четверть
3	Размещение на общедоступных местах в школе телефонов органов, для обращения граждан в случае выявления коррупционных действий.	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
4	Размещение на школьном сайте телефонов и адресов органов, для обращения граждан в случае выявления коррупционных действий.	Заместитель директора по ИКТ	Август 2024г.
5	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию реализуемые в школе, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя предметники.	Август 2024г.
6	Включение в планы воспитательной деятельности мероприятий антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Август 2024г.
7	Проведение антикоррупционного просвещения в школе с приглашением инспектора ПДН, представителей РОВД.	Администрация школы	В течение года

8	Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности.	Классные руководители.	В течение года
9	Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместитель директора по ВР	9 декабря
10	Проведение конкурса среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Учитель ИЗО	В течение года
11	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Администрация школы	В течение года
12	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопроса, находящихся в компетенции администрации школы.	Директор	По мере поступления
13	Совершенствование контроля за организацией и проведения ОГЭ: -организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными результатами.	Заместитель директора по УВР	В течение года
14	Проведение общешкольных и классных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Администрация школы, классные руководители.	В течение года
15	Отчеты о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Члены рабочей группы	В течение года
16	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2024-2025 учебном году в школе.	Администрация школы,	Май 2025г.
17	Размещение отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте школы и на инстаграмм странице школы	Заместитель директора по ИКТ, педагог-организатор.	В течение года