

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ГИЛЯНЫ»

ПРИКАЗ

от 24.02.2024 г.

№ 80 – П.

**Об организации приема детей в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России №458 от 02.09.2020 (в редакции с изменением № 784 от 30.08.2022 г.), Постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики от 14.02.2024 г. № 21 «О закреплении муниципальных образовательных организаций и дошкольных учреждений за конкретными территориями Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в 1 класс детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 01.09.2024 г., на обучение по программам начального общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1 класс - 20 человек.
3. Провести приёмную кампанию в первый класс в два этапа:
 - **1 этап** с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. (приём заявлений от родителей детей, проживающих на закреплённой за ОО территорией подтверждённой регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение),
 - **2 этап** с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. (приём заявлений от родителей детей не проживающих на закреплённой территории, любые претенденты (в том числе закреплённые лица).
4. Назначить Гайбулатову Т.А., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за регистрацию заявлений и приём документов для поступления в 1 класс (другие классы).
5. Гайбулатовой Т.А., ответственной за приём детей в 1 класс, обеспечить следующие мероприятия:

- Регистрацию заявлений, полученных от родителей, в очном (при личном обращении родителей/законных представителей ребёнка) , в дистанционном режиме, по средствам почтовой связи, по электронной почте ОУ посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование».

- Перечень документов для приема в первый класс:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или справки об инвалидности (при наличии).

- Приём документов согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г.», проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на

обучение, соответствие действительности поданных электронных образцов подтверждающим документам (предоставленным в ОО оригиналам).

- Регистрацию приёма заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны».

- Формирование обезличенного реестра зарегистрированных заявлений (ранжированный по приоритету льготы, дате и времени регистрации) и размещение его на официальном сайте школы и информационном стенде.

- Включение следующих сведений для размещения информации на сайте ОО:

- регистрационный номер заявления;
- дата и время регистрации в ИС;
- текущий статус заявления;
- отметка о наличии льготы.

- Соблюдение сроков опубликования информации на сайте ОО (реестры размещать на сайте ОО).

- Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- Выдачу документа, заверенного подписью ответственного лица и печатью ОО, содержащего индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (расписку).

6. По вопросам приема документов в МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны» можно обратиться по телефону 8967-955-91-05 (понедельник-пятница с 13.00 до 17.00).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

М.В.-Э. Хасиев

С приказом ознакомлена:

Гайбулатова Т.А.