

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. ГИЛЯНЫ
ИМЕНИ ИСАЕВА АЙДАМИРА УВАЙСОВИЧА»

ПРИКАЗ

от 31.08.2024 г.

№ 05/1 – П

**Об организации питания учащихся в
МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.»
на 2024 -2025 учебный год**

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.», руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 4.1.3049-13, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2024 г. бесплатное питание (горячий завтрак) в школьной столовой для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с примерным двухнедельным меню.

Список обучающихся, получающих питание, прилагается.

2. Питание учащихся производить в соответствии с графиком приема пищи в школьной столовой:

РЕЖИМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ на 2024-2025 учебный год

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

Завтрак: 1 смена 09.15 - 09.25 - 1 кл.,

2 смена 10.10 - 10.20 – 2 «а», 2 «б», 3, 4 кл.

3. Утвердить план мероприятий по пропаганде и информированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей (законных представителей) на 2024 – 2025 учебный год.

4. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя директора по УВР, председателя профкома Гайбулатову Т.А.

5. Классным руководителям 1- 4 классов:

- организовать и обеспечить питание всех учащихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учёт и контроль за посещаемостью детей и их питанием (завтрак);

- 1 числа следующего месяца предоставлять табель посещаемости обучающихся.

6. Учителям по окончании соответствующего урока согласно графику посещения детьми столовой с целью обеспечения дисциплины и порядка сопровождать их на перемене в столовую. (За исключением дежурных учителей).

7. Утвердить график дежурства педагогических работников в школьной столовой.

График дежурства на 2024-2025 учебный год:

Понедельник – Дибирова Х.М.

Вторник – Джайнабизова З.М.

Среда – Байсултанова М.А.

Четверг – Сатаева М.С.

Пятница – Хасиева Х.М.

8. Хасиеву М.В., завхозу школы, обеспечить деятельность пищеблока всем необходимым исправным инвентарем, инструментами, посудой и другими принадлежностями, оборудованием, мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями.

9. Повару Алибековой Ж.Ш. обеспечить горячее питание учащихся согласно санитарно - гигиеническим нормам и технологическим требованиям; правильно вести соответствующую документацию.

10. Хадиеву А.Дж., ответственному за поддержку официального сайта образовательного учреждения, разместить все информационные материалы по организации и осуществлению питания учащихся в школьной столовой на школьном сайте организации.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

М.В.-Э. Хасиев