

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ!**

Уважаемые родители будущих первоклассников!

С 01 февраля 2020 года

МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны»

объявляет набор детей в 1 класс на 2020 – 2021 учебный год

Приём документов: понедельник – пятница

Дополнительная информация на школьном сайте [«www.giluni.edu95.ru»](http://www.giluni.edu95.ru)

Телефоны для справок: 89288900163, 89286771801

Перечень необходимых документов:

1. Заявление родителя (законного представителя);
2. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
3. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя;
4. Справка о регистрации ребёнка по месту жительства.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. ГИЛЯНЫ»

**ПРИКАЗ**

от 20.01.2020 г.

№ 53 – П.

**Об организации приёма детей в 1-й класс.**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести набор в 1-й класс в 2020 году детей, достигших школьного возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Осуществлять приём заявлений в 1-й класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, обеспечив первоочередной и обязательный приём детей, проживающих на закрепленном микроучастке школы с 01.02.2020 г.
3. С 01.02.2020 г. по 30.06.2020 г. приём документов на детей, зарегистрированных на микроучастке школы. По понедельник-пятница с 9.00 до 12.00.
4. С 01.07.2020 г. приём документов на детей вне зависимости от места регистрации до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2020 г.
5. Зачисление детей в 1-й класс МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны» оформлять приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
6. Назначить ответственного за организацию приёма заместителя директора по УВР Гайбулатову Т.А.
7. Разместить данный приказ на сайте школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В-Э.Хасиев