

Утверждаю  
Директор М.В-Э.Хасиев  
«01» 09. 2022г.



**График**  
**прохождения аттестации педагогических работников**  
**МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны» в 2022-2023 учебном году**

№п/п	ФИО педагогов	Должность	Дата прохождения аттестации, категория	Вид аттестации	Дата и время
1.	Терсанбиев Шемил Ибрагимович	Учитель английского языка	Не проходил	Установление 1 категории	Август 2023г.
2.	Бачарова Марха Хусейновна	Учитель чеченского языка	Не проходила	Установление 1 категории	Август 2023г.
3.	Чамиева Марита Камалдиевна	Учитель ОБЖ	2015г.	Установление 1 категории	Август 2023г.
4.	Магазиева Хава Мусаевна	Учитель начальных классов	2015г.	Установление 1 категории	Август 2023г.
5.	Хасиев Халид Мусаевич	Учитель информатики	2016г.	Установление 1 категории	Август 2023г.
6.	Хасиева Хеди Мусаевна	Учитель начальных классов	2015г.	Установление 1 категории	Август 2023г.
7.	Джайнабизова Забура Мухматовна	Учитель русского языка и литературы	2015г.	Установление 1 категории	Август 2023г.

Утверждаю  
 Директор Хасиев М.В.  
 « 01 » 09. 2022г.



**План работы  
 по аттестации педагогических работников  
 МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны»  
 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	август 2022 г.	Директор школы	Пакет документов
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2021 — 2022 учебном году.	Педсовет август 2022 г.	Директор школы	Информация
1.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	Заместитель директора, курирующий вопрос аттестации	Информация
1.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По необходимости	педагогических работников	Протоколы

1.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.	По необходимости.	школы	График
1.	Оформление документов для прохождения аттестации.	До 5 числа каждого месяца		Пакет документов
1.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	По необходимости		Портфолио, заявление
1.	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»	сентябрь 2022г., апрель 2023 г.		Протокол совещания
1.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2022-2023 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
1.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2021-2022 учебном году.	апрель 2022 г.		Информация
1.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2022 г. май 2023 г.		Отчет
1.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2022– 2023 учебный год	май 2023 г.		Информационная справка

Обновлено: 23.10.2017 в 07:15

**Информационная справка**  
**о прохождении педагогическими работниками**  
**МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны» курсов повышения квалификации**  
**по модульным дополнительным программам повышения**  
**квалификации.**

**Цель:** содействие региону в реализации мер, направленных на создание и функционирование центров непрерывного повышения квалификации.

**Показатели:**

-доля педагогических работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по модульным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

В течение 2022-2023 годов количество работников, прошедших повышение квалификации по модульным дополнительным профессиональным программам составило 15 (48%) человек.

Наименование курсов	Кол-во часов	Кол-во педагогов
«Реализация требований, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» Грозный, 2022г.	36	15
«Управление переводом школы с низкими образовательными результатами в режиме эффективного функционирования» Грозный, ГБУ ДПО «ИРО ЧР», 2022г.	72	2
«Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной организации» г.Грозный, 2022г.	72	1

Исполнитель: Заместитель директора по УВР  Гайбулатова Т.А.

