

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Гиляны
имени Исаева Айдамира Увайсовича»
(МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МБОУ «СОШ №1
с.Гиляны им. Исаева А.У.»
(протокол от 30.03.2026 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им.
Исаева А.У.»
М.В-Э. Хасиев
апреля 2026 г.



**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Гиляны
имени Исаева Айдамира Увайсовича» за 2025 год**

с. Гиляны- 2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ГИЛЯНЫ ИМ. ИСАЕВА А.У.»

ПРИКАЗ

от 10.02. 2026 г.

№ 95/1 – П.

**О самообследовании
МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора по ИКТ Хадиеву А.Дж. разместить отчет на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены

М.В-Э.Хасиев

Гайбулатова Т.А.

Хасиева Я.М.

Хадиев А.Дж.

Состав рабочей группы

для проведения самообследования МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.»

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Обязанности
1.	М.В-Э. Хасиев	Директор	<ul style="list-style-type: none">– распределяет обязанности между членами рабочей группы;– координирует процесс самообследования;– утверждает отчет о результатах самообследования;– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю.
2.	Гайбулатова Т.А.	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;– обобщает полученные данные и формирует отчет;– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;– готовит информацию о материально-технической базе организации.
3.	Хасиева Я.М.	Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none">- предоставляет необходимую информацию о работе школы по воспитанию подрастающего поколения.
4.	Хадиев А.Дж.	Заместитель директора по ИКТ	<ul style="list-style-type: none">– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;– публикует отчет о самообследовании на сайте организации.

ПЛАН-ГРАФИК

**подготовки и проведения самообследования
в МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.»**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор	20.02.2026
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	10.03.2026– 20.03.2026
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор	10.04.2026
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР	23.03.2026– 09.04.2026
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	10.04.2026
Утверждение отчета	Директор	15.04.2026
Опубликование отчета на официальном сайте	Заместитель директора по ИКТ	17.04.2025
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Директор	18.04.2026

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Гиляны им. Исаева Айдамира Увайсовича» (МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А. У.»)
Руководитель	Хасиев Муса Висар-Элиевич
Адрес организации	366277, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гиляны, ул. А.А. Кадырова, 27А
Телефон, факс	+7(928) 890 01 63
Адрес электронной почты	gilyni_1@mail.ru
Учредитель	Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Дата создания	10.09.2009 г.
Лицензия	Серия 20 Л 02 № 0000957, регистрационный № 2595, дата выдачи 29.02.2016 г., срок действия – бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	регистрационный № А007-01275-20/01174787 по состоянию на 02.05.2024 г., Приказ № 1496-п от 21.10.2016 г., дата выдачи 21.10.2016 г., срок действия – бессрочно.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;

- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Преподавание истории и обществознания по новым требованиям

С 1 сентября 2025 года МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» внедряет в образовательный процесс обновленные федеральные рабочие программы учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровнях ООО и СОО, в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.02.2024 № 110 и от 09.10.2024 № 704).

Во втором полугодии 2025 года в 5–7-х классах количество часов на историю увеличилось с 2 до 3. Появился новый курс – «История нашего края», который заменил ОДНКНР (приказ Минпросвещения от 19.02.2024 № 110).

Структура и последовательность изучения курсов в рабочих программах соответствует структуре, которую утвердило Минпросвещения (п. 150.2.7 изменений, утв. приказом от 09.10.2024 № 704).

Обществознание полностью ушло из учебных планов в 6–7-х классах. На уровне ООО предмет остался только в 8–9-х классах (п. 3 приказа от 09.10.2024 № 704). На уровне СОО уменьшилось количество часов в 11-х классах: вместо 2 часов в неделю, на предмет выделили 1,5 часа.

Преподавание учебных предметов «История» и «Обществознание» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ. Учителя следуют поурочным планированиям, которые включили в обновленные ФОП (приказ Минпросвещения от от 09.10.2024 № 704).

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Воспитательная работа

Воспитательная работа Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2025 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 10.12.2025г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2025/26 учебный год.

В 2025 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность (приказ от 29.08.2025 №10/1-П). Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- участие в конкурсе школьных сочинений «Безопасный интернет»;
- классные часы в 4 – 11-х классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернете»;
- конкурс рисунков «Интернет не так прост, как кажется».

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия».

Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, невыполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- лекции с участием сотрудников МВД.

В 2025 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

С 2025/2026 учебного года включили в ООП ООО и СОО курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», разработанный на основе федеральной рабочей программы курса. Курс «Россия – мои горизонты» обеспечивает приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта на уровне владения информацией о сферах экономической деятельности страны в целом, на уровне конкретного субъекта Российской Федерации (федеральный и региональный уровни реализации в рамках курса). Структура и содержание курса учитывает возможность регулярного прохождения научно-обоснованных стандартизированных профориентационных диагностик, доступных на портале «Билет в будущее» и интегрированных платформах, в личном кабинете обучающегося. Прохождение диагностик в рамках Единой модели профессиональной ориентации является добровольным для обучающихся, обеспечивается на безвозмездной основе.

- Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» включает следующие типы занятий: профориентационные, практико-ориентированные и отраслевые. На занятия курса отвели один час в неделю для учащихся 6–11-х классов.

Дополнительное образование

В МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» реализуются программы дополнительного образования:

1. Волшебники детской анимации;
2. Автомоделирование;
3. Робототехника;
4. Литературное краеведение;
5. Туристы-краеведы.

В школе создана материально-техническая база для дополнительного образования детей. Спортивного зала нет. Есть оборудованная спортивная площадка.

Реализация программ дополнительного образования обучающихся осуществляется квалифицированными специалистами, имеющими соответствующее профилю или направлению деятельности образование и прошедшими курсовую переподготовку.

Научно-познавательное, нравственно-правовое, общественно-патриотическое направления и проектная деятельность реализуются на базе учебных помещений и кабинета информатики.

Программа развития школы предполагает расширение системы дополнительного образования учащихся.

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе.

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой.
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">• развития образовательной организации;• финансово-хозяйственной деятельности;• материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">• развития образовательных услуг;• регламентации образовательных отношений;• разработки образовательных программ;• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;• материально-технического обеспечения образовательного процесса;• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;• координации деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор Хасиев Муса Висар-Элиевич.

На втором уровне управления находятся заместители директора, которые осуществляют руководство разно-целевыми направлениями:

1. Отдел учебной работы. Руководство осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гайбулатова Т.А. Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения:

- общих гуманитарных дисциплин;
- математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования;
- объединение классных руководителей.

Состав отдела: руководители предметных методических объединений – Терсанбиева М.И., Хасиева Я.М. (МО классных руководителей), Дибирова Х.М. (начальных классов), Хасиев Х.М. (математические дисциплины).

2. Отдел воспитательной работы. Руководитель - заместитель директора по воспитательной работе Хасиева Я.М. Состав отдела: социально-психологическая служба и методическое объединение классных руководителей 1-11 классов.

3. Отдел финансово-экономического развития. Руководитель – главный бухгалтер Зайдаев И.А.

Важную роль в структуре управления образовательным учреждением имеют органы государственного общественного управления МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.»:

- Собрание трудового коллектива. Функционал и компетенции: формирование положений коллективного договора и условий его исполнения.

- Педагогический совет. Функционал и компетенции: реализация программы развития и образовательной программы; повышение качества знаний и успеваемости, повышение уровня воспитанности учащихся.

- Совет старшеклассников (УЧКОМ). Функционал и компетенции: реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением; реализация общественно-значимых проектов; создание условий для успешной социализации учащихся, развития их социальной (гражданской) инициативы.

Кроме того, с целью эффективной реализации комплексной программы развития, в школе созданы целевые группы:

- Профсоюзный комитет. Функционал и компетенции: контроль исполнения коллективного договора, реализация профессиональных прав членов профсоюза; обеспечение исполнения трудового законодательства, прозрачности процедуры оценки качества педагогической деятельности, распределения стимулирующих выплат, урегулирование трудовых отношений между работниками и работодателем.

Деятельность структурных элементов системы управления регулируется рядом локальных нормативных актов, определяющих их функции и компетенции:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о научно-методическом совете;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.»;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о ВСОКО;
- Положение о проведении самообследования;
- Положение о внеурочной деятельности обучающихся;
- Положение об аттестации педагогических работников;

- Положение о школьной аттестационной комиссии педагогических работников.

Данные локальные нормативные акты не противоречат действующему законодательству, размещены на официальном сайте.

Руководящие работники МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» систематически обновляют профессиональные знания в управленческой деятельности.

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2022–2025 годы:

№ п/п	Параметры статистики	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год	2024–2025 учебный год	На конец 2025 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	195	212	205	205
	— начальная школа	79	91	86	87
	— основная школа	105	109	110	110
	— средняя школа	11	12	9	8
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	—	—	—	—

— основная школа	—	—		
— средняя школа	—	—	—	—

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний. Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году:

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
2	18	10	56	0	-	0	0
3а	14	8	57	2	14		
3б	15	8	53	1	7	0	0
4	21	13	62	0	-	0	0
Итого	68	39	57	3	5	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 17% (в 2023 был 40%), процент учащихся, окончивших на «5» (5%), остался без изменений (в 2024 —5%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году:

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
5	22	12	55	1	5	0	0
6	22	4	18	0	-	0	0
7	19	4	21	0	-	0	0
8а	15	4	27	0	-		
8б	15	0	0	0	-	0	0
9	17	5	29	0	-	0	0
Итого	110	29	26	1		0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 7% (в 2024 был 33%), процент учащихся, окончивших на «5», увеличился на 0,9% (в 2024 —0%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2025 году:

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
10	2	2	100	1	50	0	0
11	6	4	67	2	25	0	0
Итого	8	6	75	3	38	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 учебном году увеличился на 59% (в 2024 количество обучающихся, которые закончили на «4» и «5», было 16%), процент учащихся, окончивших на «5» увеличился на 33% (в 2024 было 5 %).

Результаты сдачи ЕГЭ в 2025 году

В 2025 году ЕГЭ сдавали 6 обучающихся. Из 6 обучающихся 5 обучающихся сдавали в форме ГВЭ и получили документ о среднем общем образовании. Надо отметить, что обучающиеся 11 класса с первого раза сдали ЕГЭ (ГВЭ) по русскому языку. Средний балл сдачи ЕГЭ по русскому языку составляет 59, средний балл по математике составляет 5.

По итогам 2024/2025 учебного года вручили всем выпускникам 11-го класса аттестаты. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с 2022 по 2025 год.

Год выдачи аттестата с отличием	С отличием красного цвета	С отличием синего-голубого цвета	Итого
2022	-	-	-
2023	-	-	-
2024	-	-	-
2025	-	-	-

Выдача аттестата с отличием показывает, что ни один из выпускников не получил за указанный период красного (с отличием) аттестата.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществлялась по пятидневной учебной неделе для 1-4 классов, по шестидневной учебной неделе для 5-11-х классов. С 1 сентября 2025 года образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11 классов. Занятия проводятся в две смены: для обучающихся 5, 6, 7 классов – вторая смена, в первую смену 1, 2, 3а, 3б, 4, 8а, 8б, 9, 10, 11 классы.

В ходе самообследования выявили, что в Школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10-11-х классов понизилась. В остальных классах средний уровень успеваемости повысился.

В 2025 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в

повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в проф-ную ОО	Всего	Пос-ли в ВУЗ	Поступили в проф-ную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2023	14	6	-	2	5	1	-	1	-
2024	29	13	-	5	6	2	-	-	-
2025	14	2	-	2	7	4	-	-	-

В 2025 году выпускники 9-го класса продолжили обучение в своей школе. В школе введено профильное обучение только по социально-экономическому направлению.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса, хотя в 2025 году по сравнению с результатами 2024 года количество поступивших больше.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

В 2025 году аттестацию прошли 6 человека — на высшую квалификационную категорию. В школе созданы кадровые условия, необходимые для реализации основной образовательной программы основного общего образования: 23 (62%) педагогов школы имеют высшее педагогическое образование, 14 (38%) - имеют среднее профессиональное (педагогическое) образование. 2 (5%) молодых специалиста (Арсаев А.И., Мазаева Дж.В.). Арсаев А.И. получает высшее образование заочно.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- на создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- на повышение уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В октябре 2025 года молодой педагог Арсаев Арби Ильманович стал победителем Республиканского конкурса «Педагогический дуэт».

В августе 2025 года на должность учителя русского языка приняли выпускника ЧГПУ Мазаеву Дж. В. Успешно прошла собеседование, и комиссия по трудоустройству Школы оценила её как перспективного будущего специалиста.

За первое полугодие Джульетта Вахарпашаевна проявила себя как талантливый педагог, который умеет быстро найти взаимопонимание с учениками и их родителями.

Базовое образование всех педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

В школе реализуется программа учительского роста. Одной из составляющих данной системы является обучение учителей на курсах повышения квалификации. Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта, необходимого этапа прохождения аттестации административных и педагогических работников. В связи с этим проводится планомерное повышение квалификации педагогов и руководящих работников в соответствии с графиком. За последние 3 года 96% педагогов прошли курсы повышения квалификации в разных формах (очной, очно-заочной, дистанционной).

Реализуется план аттестации педагогических и руководящих работников. Аттестация педагогических работников школы в 2025 году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений, и на основании личных заявлений работников.

Каждое предметное методическое объединение имеет план работы с молодыми и вновь принятыми специалистами. Формы работы: семинары, индивидуальные консультации, организована работа «Школы молодого педагога».

Увеличилась доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности.

Направления инновационной деятельности, по которым работали педагоги:

1. Организация внеурочной деятельности;
2. Результативность подготовки к итоговой аттестации: ОГЭ и ЕГЭ;
3. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам (участие во Всероссийской олимпиаде школьников);
4. Участие в профессиональных конкурсах;
5. Участие в реализации инновационного проекта по теме «Сохранение и укрепление здоровья школьников»;
6. Работа с детьми ОВЗ;
7. Привлечение учащихся к проектной деятельности;
8. Внедрение программы «Цифровая образовательная среда».

Подготовлена почва для введения Профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), разработан план мероприятий по переходу школы на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»:

- педагогами проведён самоанализ педагогической деятельности;
- составлен свод дефицитов компетентностей учителей по всем трудовым функциям: общепедагогическая, воспитательная, развивающая, педагогическая деятельность по реализации программ начального, основного и среднего общего образования, по модулю «Предметное обучение»;
- разработаны индивидуальные планы профессионального развития; Педагогов, имеющих учёную степень, нет. Педагогов работающих не по профилю своей специальности, нет.

Одна из перспектив на следующий год - активизировать деятельность педагогов по данным направлениям инновационной деятельности. Каждому педагогу выбрать те направления (минимум 3 по положению), в которых он сможет себя проявить.

В августе 2025 года педагогические работники Школы прошли плановое обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с Порядком оказания первой помощи.

Для остальных работников проведен внеплановый инструктаж по охране труда с целью ознакомления с изменениями условий оказания первой помощи пострадавшим (приказ Школы от 29.08.2025 № 06/1-П).

Выводы и рекомендации по разделу VI.

Таким образом, в школе созданы условия для развития профессионально-личностного потенциала педагогов через разработку и внедрение комплекса моральных и материальных стимулов для повышения квалификации педагогов, роста их профессионального мастерства. Происходит планомерное совершенствование учительского корпуса:

- повышение квалификации и переподготовка педагогических и административных работников в соответствии с образовательными стандартами второго поколения;
- естественная ротация кадров за счёт притока молодых специалистов;
- расширение системы самообразования;
- совершенствование внутришкольной научно-методической работы.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Инфраструктура	Измерения	2023	2024	2025
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,08	0,08	0,09
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	16/3	16/3	16/3
Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет	нет	нет
Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет	нет	нет
С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	да
С медиатекой	да/нет	нет	нет	нет
Оснащенного средствами сканирования и распознавания	да/нет	да	да	да
С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	да

С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да
--	--------	----	----	----

В школе функционирует официальный сайт школы, тем самым обеспечивается информационная открытость образовательной организации.

Имеются доступы образовательной организации к ЭОР, размещённых в региональных, федеральных и иных базах данных.

Обеспечивается контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет.

Имеется локальная сеть, в которую объединены все компьютеры школы.

Согласно ч. 4 ст.3 Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию) в школе проведена следующая работа: на каждый ученический компьютер установлен контентный фильтр «Интернет-Цензор», который настроен в режиме «белых списков», т.е. в настройках прописаны адреса сайтов, на которые разрешен доступ ученикам с ученических компьютеров. Все остальные сайты закрыты для доступа по умолчанию.

Школа достаточно хорошо оснащена техническими средствами обучения, что позволяет учителям школы проводить интересные, информационно насыщенные уроки, в которых выбранные ими методы использования средств ИКТ способствуют решению дидактических задач урока и служат активизации познавательной деятельности учащихся, и, несомненно, повышает качество преподавания. Благодаря оснащённости специализированных учебных кабинетов мультимедийными средствами обучения, 90% кабинетов, имеющих доступ к интернет-ресурсам, созданы условия для систематического применения ИКТ всеми участниками образовательных отношений, созданы условия для активизации творческого потенциала и профессионального роста учителей - предметников в области применения ИКТ. Таким образом, каждый учебный кабинет подключен в общую локальную сеть, что предоставляет возможность использования ИКТ на уроках, во внеурочной деятельности, а также доступа в Интернет обучающимися, педагогами и прочими работниками школы для использования его ресурсов.

Между тем, необходимо постепенное обновление компьютерного парка и оргтехники:

12 компьютеров (75%) подлежат к списанию по сроку службы.

Библиотечный фонд многофункционален, включает фонд учебников, периодические издания, фонд научно-популярной литературы, фонд художественных и научно-популярных книг, фонд цифровых носителей информации (компакт-диски), электронных учебников. Под постоянным контролем находится комплектование видефонда, аудиофонда, фонда цифровых носителей. На особом контроле - пополнение фонда учебниками и художественной литературой и его обновление.

Общий фонд библиотеки укомплектован учебной, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей и подростков и составляет 6616 экз.

Из них:

Учебники – 5631 экз.

Справочно - энциклопедическая литература - 593 экз.

Художественная литература -155 экз.

Все обучающиеся школы (205 человек) и педагоги (32 человека) являются читателями и посетителями школьного БИЦ.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Средний уровень посещаемости библиотеки — 30 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информация о Школе и ее деятельности.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» созданы все условия по материально-техническому обеспечению учебного процесса. Учебные помещения рассчитаны на 120 мест (в школе обучается 205 учащихся в две смены). Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого выдерживается в полном объеме. В школе имеется 5 кабинетов для учащихся начальных классов (все 5 оборудованы в соответствии с требованиями ФГОС), оборудованы учебные кабинеты по предметам труд (технология), ОБЗР, химия, биология, физика, компьютерный класс на 20 ученических мест, библиотека. Учащиеся 1-ой ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

Компьютерная база учебного назначения – 16 компьютеров, 38 ноутбуков. В процессе обучения используются 11 интерактивных досок и приставка с функцией интерактивности, 1 принтер, 1 телевизор, музыкальный центр. Школа обеспечена современной информационной базой. Имеется доступ в сеть Интернет, к локальной сети, работает электронная почта. Школа имеет свой сайт (<https://gilyni.educhr.ru/>), порядок работы с сайтом соответствует установленным требованиям. Информация о деятельности школы для заинтересованных лиц открыта и доступна (наличие информации на сайте МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.», информационных стендах, презентациях и т.д.). Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 12 учебных кабинетов, 11 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике и технологии;
- лаборатория по химии и биологии;
- один компьютерный класс;
- 5 кабинетов начальных классов;
- кабинет труда (технологии);
- кабинет ОБЗР.

Социально-психологическая комфортность образовательной среды на высоком уровне. Все учащиеся получают образовательные услуги, в том числе дополнительные, в виде факультативов, элективных курсов. На базе школы ведутся кружки и спортивные секции.

В школе имеется столовая на 40 посадочных мест, обеспечивающая горячим питанием учащихся 1-4 классов (87 человек) и старшеклассников из льготной категории.

Территория благоустроена, по всему периметру имеет ограждение из металлического профиля; асфальтовое покрытие целостное, без повреждений. В летний период территория озеленена, посажены туя, оформлена цветочной клумбой.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Установили:

- в рекреации: зеленый уголок, уголок старинного быта чеченского народа, аквариум;
- скакалки, мяч набивной (медбол), коврики гимнастические, палки гимнастические, гантели, гири.

Условия образовательного процесса в МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.», способствующие повышению качества образования

Условия	2023	2024	2025
Количество кабинетов, оборудованных мультимедийной техникой	12	12	12
Количество интерактивных досок	11	11	11
Общее количество компьютеров	16	16	19
Количество детей на один компьютер	12	12	9
Количество кабинетов, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС	6	6	8

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество
– ОБЗР (естествознания)	Да/1
– информатики и ИКТ	Да/1
– начальных классов	Да/5
- химия	Да/1
- труда (технологии)	Да/1

Выводы и рекомендации по разделу VIII.

В школе созданы условия для реализации основной образовательной программы. Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, технике безопасности и охране труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений, ФГОС.

Следует обратить внимание на проведение ремонтных и строительных работ (спортивный зал), внедрение современных дизайнерских решений, которые обеспечат

комфортную школьную среду.

Кроме того, существует ещё ряд проблем:

- недостаток учебных кабинетов в связи с реализацией проекта по обучению в одну смену; необходимо переоборудование кабинетов.
- недостаток помещений для организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 1 смену;
- 75% компьютерной техники требует замены;
- необходима частичная замена учебной мебели;
- обновление учебного и учебно-методического фонда.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2025 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора по УВР. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.».

По итогам оценки качества образования в 2025 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2025 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 88 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 96 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с социально-экономическим и универсальным классами. По итогам проведения заседания педсовета 17.12.2025 принято решение ввести профильное обучение в Школе по предложенным направлениям (приказ от 18.12.2025 № 85-П).

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	205
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	87
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	110
Численность учащихся по образовательной программе среднего	человек	8

общего образования		
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	74 (36,09 %)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	23
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	5
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	59
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	5
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0 %)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	2 (14%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0 %)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	68 (33%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		4 (6%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)

Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	8(3,90 %)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	8(3,90 %)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	37
— с высшим образованием		
— высшим педагогическим образованием		23
— средним профессиональным образованием		
— средним профессиональным педагогическим образованием		14
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
— с высшей		9 (24%)
— первой		4 (11%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
- до 3 лет		2(5%)
— 4-10 лет		14 (39%)
— больше 30 лет		11(30%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
— до 30 лет		3(8%)
— от 55 лет		4(11%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	23 (62 %)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	35 (95%)
Инфраструктура		

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,09
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	16/3
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	нет
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	нет
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		нет
— медиатеки		нет
— средств сканирования и распознавания текста		нет
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	205/100%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м.	6,2

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования.

1. Повышение качества знаний обучающихся по сравнению с предыдущим учебным годом.
2. Повышение уровня качества знаний по результатам ЕГЭ по сравнению с 2024/2025 учебным годом.
3. Укрепление физического здоровья обучающихся путём реализации эффективной модели работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы для дополнительного образования детей.
5. Увеличение числа детей, охваченных дополнительным образованием.
6. Активизация деятельности педагогов по различным направлениям инновационной деятельности.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ГИЛЯНЫ ИМ. ИСАЕВА А.У.»

ПРИКАЗ

от 15.04.2026 г.

№ 105– П.

Об утверждении Отчета о результатах самообследования
МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», Порядком проведения самообследования МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.», утвержденным приказом от 10.02.2025 г. № 95 /1– П, на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ №1 с.Гиляны им. Исаева А.У.» от 30.03.2026 г., протокол № 5

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» за 2025 год.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гайбулатовой Т.А. направить Отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» в МУ «Отдел образования Ногай-Юртовского муниципального района» не позднее 18.04.2026 г.
3. Заместителю директора по ИКТ Хадиеву А.Дж. разместить Отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ «СОШ №1 с. Гиляны им. Исаева А.У.» на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Документы» до 20.04.2026 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



М.В-Э. Хасиев

Гайбулатова Т.А.

Хадиев А.Дж.